

# Druckdaten

## Daten-Checkliste

### PDF-Grundeinstellungen

PDF-Standard:	PDF/X-4 Standard	<input type="checkbox"/>
Anschnitt:	3 mm umlaufend	<input type="checkbox"/>
Marken:	Keine	<input type="checkbox"/>

### Farben & Profile

Kunstdruckpapier:	PSO Coated v3 <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
Naturpapier:	PSO Uncoated v3 <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
Bilder:	CMYK-Format	<input type="checkbox"/>
Farben:	Keine Sonderfarben? Keine RGB-Farben?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Schriften

Einbindung:	Alle Schriften eingebettet bzw. in Pfade umgewandelt?	<input type="checkbox"/>
Schriftgröße:	min. 5 Punkt	<input type="checkbox"/>
Schriftfarbe:	Fließtext in 100% Schwarz Kein CMYK.	<input type="checkbox"/>
Tiefschwarz:	C40 M0 Y0 K100	<input type="checkbox"/>

### Bilder

Auflösung:	Großflächige Bilder in 300 dpi Kleinere Bilder min. 150 dpi	<input type="checkbox"/>
------------	--	--------------------------

### Besonderheiten bei mehrseitigen Broschüren

- Fall 1:** Bei durchgehend gleicher Grammatik (Umschlag und Innenteil) die Seiten bitte chronologisch hintereinander in einer PDF-Datei anlegen.
- Fall 2:** Bei abweichender Grammatik des Umschlags, bitte die Umschlagseiten gesondert, chronologisch hintereinander in einer PDF-Datei anlegen.

Klebebindungen:	Bei Doppelseiten - Anschnitt Innen: 3 mm	<input type="checkbox"/>
	keine Texte/Überschriften/ wichtige Bildinformationen über zwei Seiten (ca. 5 mm der Seite werden für die Klebung benötigt)	<input type="checkbox"/>
	Beim Umschlag - Rücken in richtiger Breite	<input type="checkbox"/>
Heftungen:	Bei Doppelseiten - Anschnitt Innen: 0 mm	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Download-Link: [https://www.wiedruckt.com/pso-coated\\_v3.zip](https://www.wiedruckt.com/pso-coated_v3.zip)

<sup>2</sup> Download-Link: [https://www.wiedruckt.com/pso-uncoated\\_v3.zip](https://www.wiedruckt.com/pso-uncoated_v3.zip)

# Datenübertragung

[www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)

Nutzung von **www.wetransfer.com** zur Datenübertragung:

1. Öffnen der Seite [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) im Internet
2. AGBs akzeptieren
3. Im Fenster links auf „Dateien hinzufügen“ klicken und die Dateien zum Versenden auf Ihrem Rechner auswählen und hochladen.
4. Im Feld »E-Mail an« darunter die E-Mail Adresse »[info@wiegedruckt.com](mailto:info@wiegedruckt.com)« eingeben.
5. Im Feld »Deine E-Mail« die eigene E-Mail Adresse eingeben.
6. Im Feld »Nachricht« kurz erläutern um was es sich handelt.
7. Button „Übertragung“ drücken
8. Fertig!

Wir werden per eMail über das Hochladen der Daten informiert. Sobald wir die Daten abrufen bekommen Sie eine Bestätigungsmail von [wetransfer](http://wetransfer.com).

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns.